

Ata de número 400 (quatrocentos) da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – COMASC, realizada em 30 de Agosto de 2018.

01	Ata de número quatrocentos da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de
02	Assistência Social – COMASC, aos trinta dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, às
03	sete e trinta horas, no Auditório da Secretaria Municipal de Assistência Social, com a
04	presença dos conselheiros: Luciene da Costa, Marluce Gomes, Ana Paula Berleze
05	Favoreto, Marta Cristina da Silva Vinco, Amabile de Souza Nunes, Rosemary Velten
06	Cardoso Faco, Sílvia Louzada Duarte, Maria Lúcia Ventorim, Rosa Helena Barbieri Eller
07	Pirola, Giovanni Avance Soares. A Secretária Executiva do COMASC Eliane Maria Pizol
08	Colodete. A Operadora de Serviços Administrativos Lyvia Barbosa Lamarão. A conselheira
09	Gilmara encontra-se de Licença Maternidade. Os conselheiros Sebastião, Larissa, Ana
10	Carolina e Tania justificaram sua ausência anteriormente através do whatsapp. A Presidente
11	Luciene iniciou a reunião com a seguinte pauta: Leitura da Ata Nº 399. A conselheira Marta
12	leu a Ata Nº 399 que foi aprovada por unanimidade. Prosseguindo passou para a pauta:
13	FUNCOP 2017. A Secretária Municipal de Assistência Social Lúcia explicou que o
14	FUNCOP 2017 não foi aprovado pela SETADES, na parte referente ao Diagnóstico Social,
15	cujo valor era R\$ 70.000,00 (setenta mil reais). A SEMAS foi orientada a refazer o Plano de
16	Aplicação. Optaram por adquirir material permanente, sendo feito um orçamento de preços
17	em 2017, no entanto, no ato da realização da compra, em 2018, os valores estavam
18	defasados e não havia possibilidade de remanejamento. Devido a esse problema entraram
19	em contato com a SETADES pedindo o remanejamento, o que foi negado, então a SEMAS
20	optou em fazer um novo Plano de Aplicação e precisa da aprovação do Conselho. Nesse
21	Plano foi proposta a aquisição de material permanente no valor de R\$ 117.440,00 (cento e
22	dezessete mil e quatrocentos e quarenta reais) para os Serviços da Assistência Social. A
23	Operadora de Serviços Administrativos Marluce explicou que se o valor do Plano não ficar
24	igual ao valor orçado a SEMAS tem que completar e Lúcia informou que estão sem recurso
25	próprio para isso. Marluce disse que os conselheiros podem opinar com sugestão nos itens
26	a serem adquiridos. Lúcia explicou que foi sugerido que a SEMAS que, ao invés de adquirir
27	veículo, alugasse os mesmos e pediu a opinião dos conselheiros. As conselheiras Luciene
28	e Marta opinaram que é melhor adquirir. Lúcia informou que a SEMAS precisa de um carro
29	de carroceria para atender demanda própria e também para atender as Entidades. Marta
30	comentou que teve experiência com a frota da Secretaria Municipal de Educação, em que
31	os carros ficaram bem deteriorados devido a falta de cuidado. Lúcia explicou que, para
32	evitar esse tipo de situação, nomeou um funcionário específico para cuidar da frota da
33	SEMAS e, assim, garantir o bom uso e a manutenção. Nomeou também uma funcionária
34	para cuidar do patrimônio e outra para controlar o material de consumo. Amabile elogiou a
35	SEMAS por essa ação. A Operadora de Serviços Administrativos Lyvia informou que retirou
36	alguns itens e diminuiu a quantidade de outros; que deram prioridade à aquisição de
37	material para o Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, pois
38	funciona 24 horas, mas também vão adquirir materiais para o CRAS e CREAS; que após a
39	análise e aprovação do COMASC, o Plano de Aplicação será encaminhado a SETADES
40	para aprovação. Em seguida Lyvia apresentou a descrição dos materiais, sendo eles: 01
41	Veículo tipo Pick up (incluindo emplacamento e seguro); 01 Cadeira Giratória de Escritório;
42	10 Cadeiras Giratória de Escritório, com rodas; 02 cadeiras longarina 03 lugares; 03
43	Notebooks; 01 Fogão 06 bocas; 02 Microfone profissional com cabo para entrada em caixa

Ata de número 400 (quatrocentos) da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – COMASC, realizada em 30 de Agosto de 2018.

44	de som; 03 Caixa de som amplificada com entrada USB; 02 Batedeira Planetária; 04 Impressora xerox multifuncional; 01 Data Show; 01 Ar condicionado de 9.000 btus; 01 Ar condicionado de 18.000 btus; 04 Ventiladores oscilante de parede; 04 ventiladores de teto; 01 Liquidificador Industrial 02 L; 01 Bebedouro industrial de aço inox com três torneiras; 01 Máquina de lavar roupas com capacidade de 16 kg; 05 Armário em aço duas portas; 05 Armário de arquivo de aço com 04 gavetas (pasta suspensa), no valor total de R\$ 117.299,77 (cento e dezessete mil, duzentos e noventa e nove reais e setenta e sete centavos). Os conselheiros analisaram e aprovaram o Plano de Aplicação do FUNCOP 2017. Continuando passou para a pauta: Informações Gerais. A Secretária Executiva informou que o COMASC recebeu um e-mail Justiça Federal do Espírito Santo solicitando Consulta de Regularidade de Entidade Assistencial referente as Entidades: Associação das Crianças de Castelo – ACRIC, Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de Castelo – APAE, Associação dos Moradores de Aracuí – AMA e Associação de Apoio à Pessoa com Câncer de Castelo – APEC. O mesmo foi respondido através de e-mail, constando que as referidas Entidades encontram-se em situação regular e com suas inscrições renovadas. Prosseguindo Eliane informou que o Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes “Willis César Pedruzzi” necessita de um aparelho de DVD e perguntou aos conselheiros se poderiam fazer um Termo de Cessão, como foi feito com a televisão. Os conselheiros deliberaram que sim. Lúcia informou que dois Programas da Assistência Social estão sendo executados pela OSC “Associação dos Moradores de Aracuí”, sendo o Programa Criança Feliz Capixaba e o PETI. Sílvia perguntou se o CRAS está fazendo Serviço de Convivência e Eliane respondeu que não, mas que estão referenciando as Entidades que executam o Serviço de Convivência. Lúcia informou ainda que a SEMAS precisa fazer um novo Plano Municipal da Assistência Social até o final do ano. Informou também que os bens do antigo Restaurante Popular estão sendo localizados pela SEMAS, pois os mesmos foram distribuídos para os Serviços da SEMAS e para as Entidades. Sem mais nada a relatar, às 9h30, deu-se por encerrada a reunião e eu, Eliane Maria Pizol Colodete, Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e demais conselheiros presentes.
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	



Ata de número 400 (quatrocentos) da Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – COMASC, realizada em 30 de Agosto de 2018.

- 1) Eliane Maria Pizol Colodete \_\_\_\_\_
- 2) Luciene da Costa \_\_\_\_\_
- 3) Marluce Gomes \_\_\_\_\_
- 4) Marta Cristina da Silva Vinco \_\_\_\_\_
- 5) Maria Lúcia Ventorim \_\_\_\_\_
- 6) Rosemary Velten Cardoso Faco \_\_\_\_\_
- 7) Ana Paula Berleze Favoreto \_\_\_\_\_
- 8) Amabile de Souza Nunes \_\_\_\_\_
- 9) Sílvia Louzada Duarte \_\_\_\_\_
- 10) Giovanni Avance Soares \_\_\_\_\_
- 11) Rosa Helena Barbieri Eller Pirola \_\_\_\_\_